

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «НОВАПЛАТ»

Раджабов Ахмед Абдулмеджидович

10 января 2018 г.



## ПРАВИЛА РАБОТЫ СИСТЕМЫ «НОВАПЛАТ»

Настоящие Правила работы системы «НОВАПЛАТ» (далее - Правила), утвержденные ООО «НОВАПЛАТ» (далее – Оператор по приему платежей), устанавливают права и обязанности Субагента, осуществляющего деятельность по приему Платежей. Субагентом по Договору присоединения к настоящим Правилам (далее Договор присоединения) может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заявившее о присоединении к настоящим Правилам, при условии, что данное лицо выполняет условия настоящих Правил в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Каждая из Сторон гарантирует, что обладает необходимой правоспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения, настоящих Правил в соответствии с их условиями.

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Указанные ниже слова и выражения, если контекстом не предусмотрено иного, имеют в Правилах следующие значения:

1.1. **Поставщик** - юридическое лицо, за исключением кредитной организации, или индивидуальный предприниматель, получающие денежные средства Плательщика за реализуемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), а также юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которым вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления, учреждения, находящиеся в их ведении, получающие денежные средства Плательщика в рамках выполнения ими функций, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2. **Оператор по переводу денежных средств (далее - ОПДС)** - юридическое лицо, которое в соответствии с законодательством РФ вправе осуществлять перевод денежных средств.

1.3. **Поставщик (ОПДС)** – обобщенное название Поставщиков и Операторов по переводу денежных средств, перечень которых приведен в Личном кабинете Оператора по приему платежей.

1.4. **Услуги** – услуги, оказываемые Поставщиком (ОПДС) – любые объекты (товары, работы, услуги, коммунальные услуги и т.д.), с целью оплаты приобретения которых Плательщик осуществляет внесение денежных средств.

1.5. **Абонент** – физическое лицо, заключившее с Поставщиком (ОПДС) Абонентский договор.

1.6. **Абонентский договор** – Договор оказания Услуг, получение кредита либо на ведение электронного кошелька Абонента, заключенный Абонентом с Поставщиком (ОПДС) в любой форме, не запрещенной действующим законодательством (в том числе посредством присоединения к публичной оферте)

1.7. **Плательщик** - физическое лицо (в том числе Абонент), осуществляющее внесение Субагенту денежных средств в целях исполнения денежных обязательств Абонента перед Поставщиком или в пользу ОПДС, а также в целях оплаты платежей в пользу государственных учреждений, банковских платежей или иных платежей по каким-либо обязательствам, не противоречащим законодательству РФ.

1.8. **Платеж** - денежные средства, принимаемые Субагентом от Плательщиков в счет оплаты Услуг в пользу Поставщиков (ОПДС).

1.9. **Субагент** - юридическое лицо, за исключением кредитной организации, или индивидуальный предприниматель, которые привлекаются Оператором по приему платежей в целях осуществления деятельности по приему платежей физических лиц.

1.10. **Электронный кошелек** - запись в электронном реестре Поставщика (ОПДС), содержащая уникальный номер, идентифицирующий физическое лицо (Абонента) и сумму обязательств Поставщика (ОПДС) перед данным физическим лицом в денежном или натуральном выражении.

1.11. **Лицевой счет Абонента** – аналитический счет в системе учета Поставщика (ОПДС), на котором учитываются операции, связанные с оказанием Услуг по Абонентским договорам, заключенным с этим Абонентом, или операции по зачислению и использованию собственных средств Абонента. В качестве номера лицевого счета Абонента могут выступать номер телефона Абонента/ номер Абонентского договора/ номер Электронного кошелька и т.д. – по выбору Поставщика (ОПДС).

1.12. **Система «НОВАПЛАТ» (далее – Система)** в целях настоящего Договора - автоматизированная система, обеспечивающая информационное, расчетное и технологическое взаимодействие между Поставщиком услуг (ОПДС), Оператором по приему платежей, и Субагентом при приеме Платежей от Плательщиков. Сайт Системы - <http://www.novaplat.ru>

1.13. **Пункт приема Платежей (далее – ППП)** – территория Субагента, на которой размещены принадлежащие ему Платежные терминалы, настроенные на прием платежей через Систему, или размещено удаленное рабочее место, оборудованное средствами связи с Системой, где осуществляется прием платежей от Плательщиков.

1.14. **Платежный терминал** – принадлежащее Субагенту устройство для приема от Плательщика денежных средств, функционирующее в автоматическом режиме без участия уполномоченного лица Субагента.

1.15. **Кассир** – сотрудник Субагента, ответственный за прием Платежей от Плательщиков в ППП.

1.16. **Информационное и технологическое взаимодействие (далее – ИТВ)** – операции, осуществляемые с целью обеспечения взаимодействия между участниками расчетов, включая оказание услуг по сбору, обработке и рассылке участникам расчетов информации по операциям между Субагентом, Абонентом, Плательщиком, Оператором по приему платежей и Поставщиком либо ОПДС.

1.17. **Подтвержденное сообщение** - зафиксированное Системой факт прохождения информации о Платеже в пользу конкретных Поставщиков (ОПДС).

1.18. **Отчетный период** - календарный месяц. Если Субагент начал прием Платежей не с первого числа месяца, то первый отчетный период будет исчисляться с момента начала работы его ППП по последний день календарного месяца включительно, в котором он начал принимать Платежи.

1.19. **Лицевой счет Субагента** – персонифицированный аналитический счет в системе учета «НОВАПЛАТ», на котором учитываются операции по внесенным Платежам Плательщиков во всех ППП Субагента и производится расчет остатка денежных средств Субагента в режиме реального времени. В качестве номера лицевого счета Субагента используется **Уникальный номер идентификации Субагента**, присвоенный Системой (далее по тексту – «ID СУБАГЕНТА»).

1.20. **Личный кабинет Субагента** – специализированный раздел на сайте Системы, обобщающий в режиме реального времени суммы прошедших Платежей от Плательщиков в пользу Поставщиков (ОПДС), и остаток денежных средств Субагента на Лицевом счете Субагента. Функциональными возможностями Личного кабинета являются: создание пользователя, наделение пользователя статусом и полномочиями, создание точек приема платежей, создание и проведение платежей, а также другие возможности, предоставляемые Субагенту согласно меню интерфейса Личного кабинета на сайте Системы. В Личном кабинете Субагента Оператор по приему платежей размещает информацию, обязательную для исполнения Субагентом; изменения в тарифах, вступающие в силу с месяца, в котором они были опубликованы; иную информацию, необходимую для исполнения Субагентом настоящих Правил.

1.21. **Регистрационная информация Субагента** – информация, получаемая либо создаваемая Субагентом при прохождении процедуры регистрации в Системе, а также информация, получаемая либо создаваемая Субагентом в Личном кабинете Субагента, включающая в себя в том числе, открытые ключи, закрытые ключи, электронную цифровую подпись (ЭЦП) логины Субагента, пароли Субагента, коды точек Субагента.

1.22. **Гарантийный взнос** – это денежные средства на Лицевом счете Субагента, необходимые для выполнения действий по приему Платежей.

## 2. ПРЕДМЕТ ПРАВИЛ

2.1. Субагент обязуется за вознаграждение осуществлять действия по приему Платежей во всех ППП Субагента от Плательщиков в пользу Поставщиков (ОПДС), приведенных в Личном кабинете, а также,



обеспечивать бесперебойную передачу информации о принятых Платежах и своевременное пополнение Лицевого счета Субагента.

2.2. Оператор по приему платежей обязуется с помощью Системы осуществлять расчеты по перечислению Платежей с момента зачисления Оператором по приему платежей на Лицевой счет Субагента Гарантийного взноса Субагента согласно п. 4.1., п. 4.2. настоящих Правил, а также с привлечением третьих лиц обеспечить ИТВ.

2.3. Оператор по приему платежей предоставляет возможность Субагенту за отдельную плату Внешним Платежным Системам приема-передачи информации о Платежах Плательщика в пользу конкретных Поставщиков (ОПДС), обеспечивая ИТВ с Внешними Платежными Системами (далее по тексту ВПС), являющимися как кредитными организациями, так и центрами обработки информации.

2.4. За услуги, оказанные Субагентом по п. 2.1. настоящих Правил, Оператор по приему платежей обязуется выплачивать Субагенту вознаграждение в порядке и на условиях, определяемых по индивидуальной договоренности, а также согласно раздела 5 настоящих Правил.

2.5. За услуги, оказанные Оператором по приему платежей по п. 2.3. настоящих Правил, Субагент обязуется компенсировать Обществу стоимость услуг ВПС за Подтвержденные Сообщения на условиях, определяемых по индивидуальной договоренности.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ И СУБАГЕНТА**

3.1. Субагент обязуется:

3.1.1. Принимать Платежи только через зарегистрированные Оператором по приему платежей в Системе Пункты приема платежей Субагента, а в случае невозможности приема Платежа сообщать Плательщику о факте невозможности приема Платежа. Максимальная сумма Платежа устанавливается в размере 15 000,00 руб. (Пятнадцать тысяч рублей ноль копеек).

3.1.2. Осуществлять операции, не требующие идентификации Плательщика в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3.1.3. Использовать специальный банковский счет (счета) Оператора по приему платежей для зачисления в полном объеме полученных от Плательщиков наличных денежных средств. Представлять Оператору по приему платежей банковские квитанции, подтверждающие внесение денежных средств на указанный счет (счета).

3.1.4. Информировать Плательщика до начала осуществления операций в каждом месте оказания услуг Субагентом о следующем:

- адрес места оказания Услуги Субагентом;
- наименование и место нахождения Поставщика, ОПДС и Субагента, а также их ИНН;
- номер лицензии ОПДС на осуществление банковских операций;
- реквизиты договора между Поставщиком (ОПДС) и Оператором по приему платежей, а также реквизиты договора между Оператором по приему платежей и Субагентом;
- размер вознаграждения в виде общей суммы, включающей в том числе вознаграждение Оператора по приему платежей и Субагента в случае его взимания;
- способы подачи претензий и порядок их рассмотрения;
- номера телефонов Поставщика, ОПДС, Оператора по приему платежей и Субагента.

3.1.5. При использовании Оператором по приему платежей и Субагентом платежного терминала или банкомата информация должна предоставляться Плательщикам в автоматическом режиме.

3.1.6. Предоставлять Оператору по приему платежей информацию об изменениях, касающихся ППП Субагента, в том числе об открытии новых Пунктов приема платежей, адресе нахождения и иные сведения в течение суток с момента изменения данных о ППП Субагента. Данные изменения регистрируются Оператором по приему платежей не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента ее получения.

3.1.7. Не принимать платежи физических лиц, согласно перечню, установленному Правительством Российской Федерации:

- Прием лотерейных ставок, за исключением всероссийских государственных лотерей, проводимых в режиме реального времени.
- Прием платежей за лотерейные билеты, квитанции и иные документы, удостоверяющие право на участие в лотерее.
- Прием ставок для участия в азартных играх.

3.1.8. Принимать от Плательщиков только те Платежи, которые соответствуют следующим условиям:

- Абонентский договор, в оплату Услуг по которому вносится Платеж, должен являться действующим на момент внесения Платежа, что подтверждается наличием идентификационных данных в базе данных Системы.

- При внесении Платежа Плательщиком должна указываться информация, позволяющая однозначно идентифицировать Платеж. Перечень конкретных сведений, сообщаемых при внесении Платежа за конкретные виды Услуг, устанавливается Поставщиком или ОПДС.

- В случае внесения Плательщиком Платежа на основании предъявляемых Плательщиком документов на оплату Услуг (счетов, извещений-квитанций и т.п.) установленной Поставщиком или ОПДС формы, Субагент должен принимать Платежи только на основании соответствующих предъявляемых Плательщиком документов на оплату Услуг.

- Платеж должен осуществляться в валюте Российской Федерации.

3.1.9. Довести до сведения каждого Плательщика условия, указанные в п. 3.1.8. настоящих Правил

3.1.10. Производить регистрацию Платежей Плательщиков в Системе непосредственно в момент приема Платежа.

3.1.11. Применять платежные терминалы и кассы по приему платежей в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.05.2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».

3.1.12. Подтвердить принятие наличных денежных средств путем выдачи кассового чека Плательщику, содержащего следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа - кассовый чек;
- общую сумму принятых денежных средств;
- наименование операции Субагента;
- размер вознаграждения, уплачиваемого Плательщиком в виде общей суммы, включающей в том числе вознаграждение Оператора по приему платежей, Субагента в случае его взимания;
- дату, время приема денежных средств;
- номер кассового чека и контрольно-кассовой техники;
- адрес места приема денежных средств;
- наименование и место нахождения Поставщика или ОПДС, Оператора по приему платежей, Субагента, а также их идентификационные номера налогоплательщиков;
- номера телефонов Поставщика или ОПДС, Оператора по приему платежей.

Кассовый чек может содержать также иные реквизиты в случаях, если это предусмотрено договором между Поставщиком (ОПДС) и Оператором по приему платежей.

3.1.12.1. В случае изменения в законодательном порядке перечня обязательных требований, предъявляемых к кассовому чеку, Субагент обязуется корректировать его содержание соответствующим образом.

3.1.13. Не допускать немотивированного отказа Плательщику в обслуживании. В случае невозможности приема Платежа сообщить Плательщику о факте невозможности приема Платежа.

3.1.14. Информировать Плательщика о факте удержания из суммы принятого от Плательщика Платежа любого рода дополнительных комиссионных сборов, а также указывать размер удержанного дополнительного комиссионного сбора в чеках, подтверждающих произведенные Платежи.

3.1.15. Передать Оператору по приему платежей сведения о проведенных Платежах в режиме реального времени в виде электронного запроса после получения средств от Плательщика.

3.1.16. Хранить первичные документы, подтверждающие Платежи, в течение 5 (Пяти) лет с даты совершения Платежа. По запросу Оператора по приему платежей представлять необходимые документы в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента получения запроса.

3.1.17. Обеспечить перечисление сумм принятых Платежей в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами, а также постоянное пополнение Гарантийного взноса в размере планируемой суммы принимаемых Платежей согласно п. 4.2. настоящих Правил.

3.1.18. Направлять Оператору по приему платежей предложения о включении новых ППП Субагента.

3.1.19. Обеспечить немедленное приостановление приема Платежей в случае, если Оператор по приему платежей воспользуется правом, предусмотренным п. 3.4.5. настоящих Правил и довести соответствующую информацию до Плательщиков в каждом Пункте приема платежа.

3.1.20. Соблюдать требования по вопросам приема платежей, рекомендации ответственных сотрудников Оператора по приему платежей, а также внутренние инструкции по работе с госплатежами, в т.ч по идентификации., а также иными инструкциями при наличии таковых.

3.1.21. Не разглашать логины и пароли доступа Субагента к Системе третьим лицам.



3.1.22. Нести ответственность за риски несоблюдения требований инструкций Оператора по приему платежей по работе с Системой.

3.1.23. Размещать Товарные знаки Поставщиков (ОПДС) и Системы в их оригинальном виде по согласованию с Оператором по приему платежей, в ППП Субагента. Товарные знаки в пользование Субагенту не передаются. Не компрометировать Поставщика, ОПДС и Оператора по приему платежей и не нарушать права Поставщика, ОПДС и Оператора по приему платежей на Товарные знаки и не позволять этого делать третьим лицам.

3.1.24. Использовать логотипы Поставщиков (ОПДС) и Системы во всех осуществляемых видах рекламы и информационных материалах, связанных с исполнением настоящих Правил.

3.1.25. Выплачивать Оператору по приему платежей компенсацию стоимости услуг ВПС по п. 2.3. настоящих Правил, размер которого определяется в индивидуальном порядке

3.1.26. Информировать Оператора по приему платежей в письменной или электронной форме обо всех изменениях реквизитов (почтовый адрес и адрес места нахождения, банковские реквизиты) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента их изменения.

3.1.27. Обеспечить сохранность и конфиденциальность Регистрационной информации Субагента.

3.1.28. Обеспечивать бесперебойную работу терминалов и/или касс, в том числе контролировать своевременность проведения через них платежей, их работоспособность, принимать меры для устранения проблем при проведении транзакций, своевременно зачислять средства на счет Оператора системы, обеспечивать наличие необходимого лимита операций, требуемого для проведения транзакций, в том числе за счет внесения собственных средств в качестве гарантийного взноса на свой лицевой счет в Системе.

3.1.29. Самостоятельно и за собственный счет возмещать причиненные Плательщикам (клиентам) убытки, а также разрешать спорные ситуации связанные с неисправностью Терминалов, Касс либо иных точек оплат Субагента.

3.1.30. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами.

### 3.2. Субагент имеет право:

3.2.1. Отказать Плательщику в проведении Платежа в случаях:

- неполучения положительного ответа о возможности проведения Платежа от Системы;

- возникновения технических неполадок у Поставщика (ОПДС), Оператора по приему платежей или Субагента.

3.2.2. Приступить к приему Платежей после исполнения Оператором по приему платежей п. 3.3.1. настоящих Правил и после зачисления Оператором по приему платежей на Лицевой счет Субагента Гарантийного взноса Субагента согласно п. 4.2. настоящих Правил.

3.2.3. Своевременно получать вознаграждение на условиях, определенных настоящими Правилами.

3.2.4. Запрашивать необходимую информацию для исполнения принятых на себя обязательств в соответствии с настоящими Правилами.

3.2.5. Направлять Оператору предложения по совершенствованию работы Системы в рамках настоящих Правил.

3.2.6. Расторгнуть Договор присоединения в порядке, определенном разделом 11 настоящих Правил.

### 3.3. Оператор по приему платежей обязуется:

3.3.1. Обеспечить Субагенту регистрацию в Системе в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента вступления в силу Договора о присоединении.

3.3.2. Принимать от Субагента собранные от Плательщиков Платежи в соответствии с Договором присоединения, Правилами и осуществлять перечисление данных Платежей на расчетные (специальные) счета Поставщиков либо ОПДС.

3.3.3. Обеспечивать ИТВ между Поставщиком (ОПДС), ВПС, Оператором по приему платежей и Субагентом при приеме Платежей от Плательщиков.

3.3.4. Выплачивать Субагенту вознаграждение за услуги по п.2.1. настоящих Правил, размер которого приводится в Личном кабинете Субагента.

3.3.5. Возвратить сумму остатка Гарантийного взноса Субагента в случае прекращения действия Договора присоединения после подписания всех необходимых документов, в том числе акта сверки взаимных расчетов Оператора по приему платежей и Субагента.

3.3.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и Договором присоединения.

### 3.4. Оператор по приему платежей имеет право:

3.4.1. Проверять в любое время исполнение Субагентом обязательств, возникающих из настоящих Правил и Договора присоединения, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

3.4.2. Отдать письменное указание Субагенту о прекращении приема Платежей в пользу всех или отдельных Поставщиков (ОПДС) и отзыва выданных доверенностей, с письменным информированием о причинах прекращения приема Платежей.

3.4.3. В одностороннем порядке уменьшать остаток на Лицевом счете Субагента на суммы, подлежащие уплате Субагентом в соответствии с п. 2.5. настоящих Правил.

3.4.4. Прекратить доступ Субагента к Системе без предварительного уведомления об этом Субагента в случае ненадлежащего исполнения Субагентом принятых на себя обязательств в соответствии с Правилами, а также мошеннических действий.

3.4.5. Блокировать суммы денежных средств, находящихся на счете Субагента в Системе, до окончания выяснения спорных вопросов, в т. ч. решаемых в судебном порядке.

3.4.6. В одностороннем порядке удерживать из суммы подлежащего выплате вознаграждения Субагента дебиторскую задолженность Оператора по приему платежей по всем денежным обязательствам Субагента, а также сумму денежных средств, принятых Субагентом и неоплаченных должным образом в результате мошеннических действий.

3.4.7. Изменять в одностороннем порядке как условия и порядок перечисления Платежей в пользу Поставщиков (ОПДС), предусмотренный п. 3.1.17 настоящих Правил, так и перечень Поставщиков (ОПДС), разместив соответствующую информацию на сайте Системы и в Личном кабинете Субагента. Указанные изменения вступают в силу с момента опубликования соответствующей информации в Личном кабинете Субагента.

3.4.8. С целью обеспечения ИТВ привлекать в качестве процессингового центра третьих лиц.

#### 4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Субагент обязан вносить Гарантийный взнос в размере трехдневного оборота от планируемой средневенной суммы принимаемых Платежей путем внесения денежных средств на специальный банковский счет Оператора по приему платежей для последующего зачисления на Лицевой счет Субагента.

4.2. Субагент обязан поддерживать на Лицевом счете Субагента остаток Гарантийного вклада в размере трехдневного оборота от планируемой средневенной суммы принимаемых Платежей. В случае увеличения средневенной суммы принимаемых Платежей в течение 2 (Двух) дней подряд, на следующий банковский день увеличить размер Гарантийного вклада.

4.3. Осуществлять прием Платежей с использованием Системы только в пределах суммы Гарантийного вклада Субагента на Лицевом Счете Субагента.

4.4. Зачисление Оператором по приему платежей суммы Гарантийного вклада на Лицевой счет Субагента осуществляется после предъявления ответственным сотрудникам Оператора по приему платежей банковской квитанции, подтверждающей внесение (зачисление) денежных средств на счет Оператора по приему платежей.

Все расчеты в рамках исполнения настоящих Правил производятся в российских рублях.

#### 5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ СТОРОН.

5.1. Размер вознаграждения Субагента за прием Платежей определяется за Отчетный период по ставкам, указанным в отношении каждого Поставщика (ОПДС) в Личном кабинете Субагента.

5.2. Оператор по приему платежей зачисляет вознаграждение Субагента за отчетный период на его лицевой счет в Системе, при условии отсутствия задолженности Субагента по проведенным Платежам, а также отсутствия фактов выявленных мошеннических действий при приеме платежей не позднее 10 рабочих дней, со дня завершения отчетного периода.

5.3. Размер вознаграждения Субагента может быть изменен (уменьшен или увеличен) Агентом в одностороннем порядке в случае введения Поставщиками (ОПДС) новых ставок вознаграждения. Уведомление об изменении размера вознаграждения размещается Оператором по приему платежей в Личном кабинете Субагента не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до дня изменения (если Поставщиков (ОПДС) не установлены иные сроки введения новых ставок вознаграждения). Согласие Субагента с новыми ставками вознаграждения предполагается, если Субагентом в письменной форме или посредством электронных каналов связи не выражено несогласие. В случае получения несогласия Субагента с новыми ставками вознаграждения Оператор по приему платежей имеет право дать письменное указание Субагенту о прекращении приема Платежей в пользу Поставщиков (ОПДС), изменивших размеры вознаграждения.



## 6. РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

6.1 Порядок присоединения субагента.

6.1.1. Субагент формирует Договор присоединения к Правилам:

- а) посредством web-формы на сайте [www.novaplat.ru](http://www.novaplat.ru);
- б) скачивает шаблон Договора и заполняет соответствующие графы и анкеты вручную;
- с) ознакамливается с Правилами и Договором присоединения на сайте [www.novaplat.ru](http://www.novaplat.ru)
- д) связывается по номеру 8 964 003 03 03;

6.1.2. Субагент самостоятельно формирует пакет документов для заключения Договора; все документы должны быть заверены подписями уполномоченных лиц и печатями (для ип, в случае отсутствия печати – возможно без заверения).

6.1.3. Посредством почты России, курьерской почтой, либо иным способом субагент отправляет пакет документов на почтовый адрес оператора по приему платежей.

6.1.4. Уполномоченные сотрудники оператора по приему платежей получают документы, регистрируют субагента. После проверки документы заверяются печатями и подписями уполномоченных лиц оператора по приему платежей, договору присоединения присваивается номер и дата.

6.1.5. Оператор по приему платежей регистрирует Субагента в Системе, создавая Лицевой счет Субагента (уникальный номер идентификации Субагента – «ID СУБАГЕНТА»), предоставляет доступ к Личному кабинету. С данного момента субагент имеет возможность совершать операции в системе согласно договору присоединения к системе и условиям настоящих правил.

6.1.6. На адрес электронной почты либо по иным электронным каналам связи, оператор по приему платежей пересылает субагенту все реквизиты доступа в систему. Посредством данных реквизитов субагент входит в Личный кабинет субагента.

6.1.7. Оператор по приему платежей, посредством почты России, отправляет 1 экземпляр заверенного оператором по приему платежей Договора присоединения на почтовый адрес субагента, указанный в анкете.

6.2. Порядок взаимодействия между Сторонами при внесении Плательщиком Платежа:

6.2.1. Плательщик сообщает Кассиру сумму Платежа и номер Лицевого счета Абонента и вносит сумму Платежа в ППП Субагента.

6.2.2. Субагент направляет Оператору по приему платежей через каналы связи запрос на исполнение денежного обязательства по Абонентскому договору в части проведения Платежа в отношении указанного Плательщиком номера Лицевого счета Абонента (далее по тексту именуемый – «Запрос»).

6.2.3. Оператор по приему платежей направляет Субагенту подтверждение о принятии к исполнению Запроса и уменьшает сумму Гарантийного взноса Субагента на сумму платежа.

6.2.4. Субагент выдает Плательщику кассовый чек, соответствующий п. 3.1.12 настоящих Правил.

6.2.5. О невозможности исполнения Запроса по техническим или иным причинам Оператор по приему платежей направляет Субагенту сообщение об этом с указанием причины отказа в исполнении запроса. В этом случае Сумма внесенного Платежа возвращается Субагентом Плательщику.

6.2.6. Кассир Субагента принимает у Плательщика денежные средства до момента проведения Платежа. Если Платеж не был принят, то Кассир Субагента возвращает денежные средства Плательщику.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору присоединения и настоящим Правилам Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, если настоящими Правилами не предусмотрено иное.

7.2. Субагент не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Поставщиком (ОПДС) и Абонентами в отношении качества, стоимости Услуг, а также во всех случаях, когда подобные споры и разногласия не связаны с приемом Платежей.

7.3. Стороны несут ответственность за действия своего персонала, связанные с нарушением положений настоящих Правил, если они повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей Сторон.

7.4. В случае нарушения обязательств, предусмотренных п.п. 3.1.10., 3.1.12., 3.1.19, 3.1.20 настоящих Правил, Субагент выплачивает Оператору по приему платежей штраф в размере 2000 (Две тысячи) рублей за каждый факт нарушения.

Субагент несет полную ответственность за совершение противоправных и мошеннических действий, связанных с приемом платежей как со своей стороны, так и привлекаемых им лиц, пользующихся Системой по приему платежей. Штраф составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.



Кроме данных штрафов Субагент также возмещает Оператору по приему платежей все убытки, причиненные указанными в данном пункте нарушениями, в соответствии со ст. 15 ГК РФ (реальный ущерб и упущенную выгоду). Перечень таких убытков, причиненных Субагентом Оператору по приему платежей, включает в себя, но не ограничивается следующим: штрафные санкции, реальный ущерб, упущенная выгода Поставщиков (ОПДС), государственных органов и других лиц, любые иные выплаты и возмещения, предъявляемые к уплате Оператору по приему платежей в результате нарушения Субагентом указанных в данном пункте обязательств, а также неполученные доходы Оператора по приему платежей в результате прекращения сотрудничества Оператора по приему платежей с Поставщиками (ОПДС) и любыми третьими лицами в результате нарушения Субагентом указанных в данном пункте обязательств.

7.5. Уплата штрафов указанных в п. 7.4. настоящих Правил производится Субагентом в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения требования Оператора по приему платежей. Сумму убытков в соответствии с п. 7.4. настоящих Правил Оператор по приему платежей имеет право без согласования с Субагентом удержать из Гарантийного вноса Субагента, или суммы невыплаченного вознаграждения Субагента.

7.6. Субагент обязуется возместить Поставщику (ОПДС) и Оператору по приему платежей в полном объеме все убытки, понесенные вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Субагентом принятых на себя обязательств в рамках настоящих Правил и Договора присоединения.

7.7. Субагент несет перед Оператором по приему платежей ответственность за достоверность адресов новых ППП, с предложением о включении которых он обращается к Оператору по приему платежей в соответствии с п. 3.1.18. настоящих Правил. В случае предоставления Субагентом Оператору по приему платежей недостоверной информации об адресах новых ППП Оператор по приему платежей имеет право начислить Субагенту штраф в сумме 15000 (Пятнадцать тысяч) рублей за каждый факт нарушения. Уплата штрафа производится Субагентом в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения требования Оператора по приему платежей. Точки, по которым зафиксированы данные нарушения, Оператор по приему платежей вправе отключить.

7.8. Субагент несет персональную ответственность перед налоговыми органами, а также иными законодательно уполномоченными структурами за несоблюдение требований п.3.1.11 настоящих Правил.

7.9. Субагент несет в полном объеме ответственность перед Плательщиком по суммам, определенным в Запросах, за ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих обязательств по приему Платежей.

7.10. К взаимоотношениям Сторон, возникающим из настоящих Правил, положения ст. 317.1 ГК РФ не применяются. Стороны не вправе начислять на сумму долга по денежным обязательствам, возникшим из условий настоящих Правил, проценты на основании ст. 317.1 ГК РФ.

## 8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.

8.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящим Правилам и Договору присоединения, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора присоединения в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: телекоммуникационные сбои всеобщего характера, наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и др.

8.2. При наступлении указанных в п. 8.1. настоящих Правил обстоятельств, Сторона, исполнению обязательств которой они препятствуют, должна не позднее 3 (Трех) рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, что должно быть подтверждено компетентной государственной или иной организацией, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Договору присоединения и настоящим Правилам и срок исполнения обязательств.

8.3. В случае если обстоятельства, указанные в п. 8.1 настоящих Правил, продлятся более 60 (Шестидесяти) календарных дней, Оператор по приему платежей имеет право расторгнуть Договор присоединения в одностороннем внесудебном порядке, при этом Стороны должны провести взаиморасчеты по возникшим при исполнении настоящих Правил и Договора присоединения финансовым обязательствам.

## 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

9.1. Под конфиденциальной информацией в настоящих Правилах и Договоре присоединения понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, в том числе: информация о Плательщиках, Абонентах, Платежах, остатках на счетах, объемах операций; информация о тарифной политике Сторон и



Поставщиков (ОПДС), включая размеры вознаграждения Субагента и размеры комиссии, логины и пароли доступа Субагента к Системе (далее по тексту - «Конфиденциальная информация»).

9.2. Стороны принимают на себя обязательство в течение срока действия Договора присоединения и после его прекращения не разглашать Конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением случаев, когда предоставление указанной информации является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении любой из Сторон своих обязанностей по неразглашению Конфиденциальной информации виновная Сторона обязана возместить другой Стороне ее полные убытки, вызванные разглашением или передачей конфиденциальной информации, а также выплатить штраф в размере 30000 (Тридцать тысяч) рублей за каждый случай разглашения (предоставления) Конфиденциальной информации в соответствии с Правилами без предварительного согласования указанного с другой Стороной. Уплата штрафа производится в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования невиновной Стороны

9.4. В случае прекращения действия Договора присоединения, Стороны обязуются также не разглашать и не использовать в своих интересах и/или интересах третьих лиц информацию, указанную в п. 9.1 Правил, в течение 5 (Пяти) лет с даты прекращения действия Договора присоединения.

## 10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

10.1. Споры и разногласия, возникающие из Договора присоединения и настоящих Правил, Стороны преимущественно путем переговоров, предъявления претензий. Срок рассмотрения претензии- 10 (Десять) дней со дня ее получения Стороной.

10.2. В случае не достижения согласия в досудебном порядке, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Дагестан.

10.3. Стороны согласны признавать данные, полученные в порядке электронного документооборота, установленного Договором присоединения и настоящими Правилами, информацию в электронном виде и/или на бумаге, в качестве доказательств для разрешения споров и разногласий, в том числе при разрешении споров в Арбитражном Суде. В случае возникновения споров и разногласий Стороны имеют право запрашивать дополнительную информацию по вопросам прохождения Платежей

10.4. Стороны договорились, что до момента подписания соответствующих документов на бумажном носителе, информация, размещенная в электронном виде в Личном кабинете Субагента, является основанием для расчетов по Договору присоединения и принимается в качестве доказательственной базы при разрешении споров как в судебном, так и во внесудебном порядке.

## 11. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И СРОК ДЕЙСТВИЯ.

11.1. Правила в отношении присоединившегося Субагента вступают в силу с момента подписания Договора присоединения Сторонами и действуют для него до момента расторжения Договора присоединения.

11.2. Оператор по приему платежей вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, уведомив об этом Субагента путем размещения на сайте Системы за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты внесения изменений.

11.3. Стороны имеют право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор присоединения, письменно уведомив об этом другие Стороны за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора присоединения, предварительно произведя все взаиморасчеты по возникшим при исполнении Договора присоединения финансовым обязательствам.

11.4. Оператор по приему платежей может в одностороннем порядке расторгнуть Договор присоединения с Субагентом в случае нарушения Субагентом условий Договора присоединения и настоящих Правил, уведомив об этом Субагента за 3 (Три) дня до предполагаемой даты расторжения Договора присоединения.

11.5. Стороны выполняют свои обязательства по Договору присоединения и настоящим Правилам в полном объеме до момента прекращения действия Договора присоединения.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Правила, а также все приложения, изменения и дополнения к Правилам опубликованы в сети Интернет по адресу: [www.novaplat.ru](http://www.novaplat.ru).